



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»  
Гурьянова Т.Н.  
Приказ № 61 од от 29.08 2023 г.

### План внутришкольного контроля МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района РТ на 2023 - 2024 уч. год

Важной функцией ВШК является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВШК позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителю директора, руководителям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

**Целью ВШК** на 2023/2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

#### Задачи ВШК на 2023/2024 учебный год:

- Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»;
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей, на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений учителей школы, на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВШК: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания методических объединений учителей школы. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

<b>Содержание контроля (вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОУ	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния ТБ, материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния и паспортов кабинетов	Администрация	Справка
Тарификация педагогических кадров, обеспечение образовательного процесса педагогами, распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ, корректировка документации	Директор, Заместитель директора по УВР	Тарификация, приказы
Обеспеченность учащихся учебниками	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре
Работа с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Завхоз	Документация, протокол совещания при зам.директора по безопасности

**СЕНТЯБРЬ**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	ШМО классных руководителей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. директора по УВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по отдельным предметам учебного плана (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР	Рекомендации учителям, родителям
Уровень навыков чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня навыков чтения	Навыки чтения учащихся 2-4-х классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР,	Сводная таблица
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, директор	Справка
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность и полнота оформления	ЭО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей, справка.

		руководителей 1-4 кл.				
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Директор	Справка, графики дежурства
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп. занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Ответственный за питание Крайнова З.П.	Справка
Организация и проведение месячника безопасности.	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Руководитель ШМО классных руководителей, руководитель отряда ЮИД	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние средств по ОТ в спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	спортивный зал	тематическая	Проведение поверки средств по ОТ в кабинетах: журналы инструктажей	Уполномоченный по ОТ	Справка
Состояние пожарной безопасность ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения	тематическая	Анализ документации	завхоз	справка
<b>8. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в дошкольном уровне образования</b>						
Состав детей. Кадры.	Соответствие образования, стаж, категория.	Дети. Педагогические кадры. Личные дела.				

**ОКТАБРЬ**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Собеседование
Педагогический консилиум по адаптации школьников (1 классов )	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	ЭО	Тематический	Изучение документации	Директор	Справка
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
Соблюдение техники безопасности учителями при организации занятий физкультуры	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние отопительной системы здания, готовность к	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журналы котельной	завхоз	Справка

работе в отопительный период						
Санитарно –техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты		Обход, визуальный осмотр	завхоз	Справка

### НОЯБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа с детьми группы риска	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Соблюдение требований, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Работа с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Руководитель ШМО классных руководителей,	Справка
Работа с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы	Планы работы и	Тематический	Анализирование планов	Руководитель ШМО классных	Справка

	классных руководителей в каникулярное время	мероприятия, проводимые на каникулах			руководителей,	
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
ФГОС в начальной школе	Совершенствование теоретических знаний педагогов	Работа ШМО по изменениям в ФГОС	Тематический	Анализирование планов ШМО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация горячего питания школьников	Проверка качества пищи и поступающей в столовую продукции	Питание уч-ся 1 – 4 классов	Персонально - тематический	Посещение столовой. качество приготовляемой пищи, качество поступающей продукции	Директор, ответственный за питание	Справка Совещание при директоре
Обеспечение двигательной активности обучающихся начальной уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Ответственный за ОТ	Справка.
Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	Справка Совещание при директоре

**ДЕКАБРЬ**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец 1 полугодия	Административные контрольные работы	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справки
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	ЭО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащихся 3-х классов	Соблюдение требований, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 3-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы внеурочной деятельности	Содержание работы	Работа учителей начальных классов	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиатека учителя,	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение на заседаниях ШМО



		дидактический материал				классных руководителей
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	завхоз	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	завхоз	Справка

**ЯНВАРЬ**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщей</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Работа с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Работа школьной столовой	Оценка санитарного состояния школьной столовой	Помещения и цеха столовой	фронтальный	Анализ состояния столовой	Директор, ответственный за	Справка

					питание	
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
Санитарно –техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр		Справка

## ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура» ( 1-4 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	справка
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	ЭО	Тематический	Изучение документации	Директор	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащихся 2-х классов	Соблюдение требований, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 2-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Уровень занятости учащихся во внеурочной деятельности	Выявление состояния внеурочной деятельности	Руководители направлений в.д.	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей,	Собеседование, справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители ШМО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам. директора по УВР	Собеседование, отчет
Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Руководитель ШМО классных руководителей,	справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	завхоз	Справка Совещание при директоре

### МАРТ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База сельского поселения	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. директора по УВР	База данных
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>2. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	ЭО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						

Организация практического семинара «Основные принципы деятельностного подхода, методы, виды и приемы современных педагогических технологий»	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация	Педсовет, протокол
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах при проведении уроков технологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Ответственный за ОТ	Справка Собеседование
<b>6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		осмотр	завхоз	справка

**АПРЕЛЬ**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База сельского поселения	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. директора по УВР	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-4 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР	Справки, протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	ЭО	Тематический	Изучение документации	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы детского объединения «Юный друг пожарных»	Эффективность деятельности детского объединения «Юный друг пожарных»	Документация и деятельность объединения	Тематический	Анализ документации, участие в мероприятиях	Руководитель ШМО классных руководителей	Отчет

<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Зам. директора по УВР	Справка.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, Руководитель ШМО классных руководителей	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние территории: ограждение, малых форм на детской площадке в после зимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз Зам. директора по УВР	справка

## МАЙ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщей</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База сельского поселения	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. директора по УВР	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-4 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР,	Справки, протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-4 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец	Деятельность классных	Тематический	Анализ работы за учебный год	Зам. директора по УВР	Публичный отчет

учебного года	года	руководителей.				
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий уч.год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Руководитель ШМО классных руководителей	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние тепловых сетей школы	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел, трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепл сетей школы	завхоз	Акт промывки и гидравлического испытания
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учеб. году	Школьная территория, малые формы		Содержание территории с соблюдением требований СанПиН	завхоз	отчет

### ИЮНЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База сельского поселения	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на уровне начального общего образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета (август)
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Оформление личных дел обучающихся	Качество оформления документов	Личные дела	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						

<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Заместитель директора по УВР	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение косметического ремонт	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет